

UMOWA Nr/2026
na świadczenie usługi sprzątania łazienek w budynku przy ul. 1 Sierpnia 36a
i przy ul. ks. J. Chrościckiego 2

*Na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w przepisów.*

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, 02-421 Warszawa,
NIP 522-24-93-804, REGON 011123725,
reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora
działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r.
w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj.
Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r.
poz. 14835),
zwaną dalej: „**ZAMAWIAJĄCYM**”.

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy
ul., ...-..... Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:, REGON:

.....,

reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

dalej zwaną **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....,, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 2), NIP,
REGON, działającym osobiście,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności związane ze sprzątaniem
i utrzymaniem w czystości toalety będącej w użytkowaniu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.
st. Warszawy mieszczącej się na II piętrze budynku wielofunkcyjnego przy ul. 1 Sierpnia 36a oraz dwóch
toalet, w tym jednej dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, zgodnie
z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe oraz dyżur porządkowy w godzinach 17.00 –
19.00 tj. 2 roboczogodziny dziennie w każdej z toalet wymienionych w § 1, od poniedziałku do
piątku. Zmiana czasu sprzątania możliwa jest wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie możliwość zmiany godzin
świadczenia usług.

§ 3

1. W dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie ma obowiązku wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy. Czynności okresowe, które przypadły na dzień wolny od pracy, zostaną wykonane w najbliższym dniu wykonywania usługi.
2. W przypadku nagłej choroby/urlopu/niedyspozycyjności pracownika serwisowego, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie może zapewnić ciągłości usługi na zasadach określonych w pkt.2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi za dany miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w wykonywaniu usługi.
4. W przypadku rażącego zaniedbania obowiązków Wykonawcy, w szczególności przerwy w wykonywaniu usługi trwającą dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi za dany miesiąc, w którym umowa uległa rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się podać na piśmie Zamawiającemu imię i nazwisko pracownika wykonującego przedmiot niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, informowania Zamawiającego o każdej zmianie pracownika, wykonującego przedmiot niniejszej umowy.

§ 4

1. Określa się następujące warunki organizacyjne przeprowadzanych prac porządkowych

Zamówienie obejmuje następujący zakres usług:

1.1. Codziennie:

- a. sprzątanie i dezynfekowanie sanitariatów (mis WC, uchwytów, umywalek, baterii umywalkowych, kranów, blatu/szafek);
- b. mycie posadzek, szyb i luster;
- c. opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach.

1.2. Co najmniej trzy razy w tygodniu:

- a. mycie koszy na śmieci,
- b. mycie zasobników na mydło, ręczniki, papier toaletowy.

1.3. Co najmniej dwa razy w miesiącu:

- a. mycie glazury ;
- b. mycie drzwi wejściowych i w kabinach;
- c. czyszczenie punktów świetlnych;

1.4. Inne prace porządkowe zlecone przez Zamawiającego w ramach jego potrzeb i w czasie objętym umową.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. świadczenia usługi przy użyciu, własnego sprzętu (mop, szczotka, ściereczki, myjki itp.) i środków czystości (płyn do mycia podłóg, glazury, terakoty, szyb, do mycia WC, umywalek itp.)

- b. uzupełniania, na bieżąco, środków higienicznych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania asortymentu niezbędnego do wykonania usługi oraz własnego sprzętu odpowiedniej jakości i posiadającego polskie atesty.
- 3. Wykonawca będzie stosował środki chemiczne posiadające atesty PZH, skutecznie czyszczące zabrudzone powierzchnie – odpowiednie do rodzaju powierzchni.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków higienicznych zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, dopasowanych do zamontowanych w łazienkach podajników i dozowników.
- 5. Wykonawca odpowiada za organizację pracy i rzetelne świadczenie usługi.

§ 6

- 1. Umowa obowiązuje **od 01.03.2026 do 31.12.2026 roku**.
- 2. Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

§ 7

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie prac, określonych w § 1 w wysokości netto miesięcznie (słownie:). Łączna wartość umowy stanowi kwotę netto, (słownie:) do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości (słownie:). Łączna wartość brutto stanowi kwotę zł (słownie:).
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust.1 płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
- 3. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 1. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych, naliczonych od kwot nieprzekazanych w terminie.

§ 8

- 1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - a. w sprawach dotyczących udostępnienia pomieszczeń przy ul. 1 Sierpnia 36A w Warszawie, związanych z usługą, o której mowa w par.1– – tel., e-mail.....
 - b. w sprawach dotyczących udostępnienia pomieszczeń przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie, związanych z usługą, o której mowa w par.1– – tel., e-mail.....
 - c. w sprawach ogólnie-administracyjnych - - tel.:, e-mail: [.....](#)
- 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - a. - tel., e-mail: [.....](#)

§ 9

- 1. Zamawiający oświadcza, że będzie udzielał Wykonawcy informacji potrzebnych do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
- 2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, realizację usługi poprzez:
 - a. udostępnienie miejsca do składowania sprzętu oraz środków czystości
 - b. udostępnienie wody oraz energii elektrycznej

- c. zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi
- d. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami ppoż. i bhp .

§ 10

- 2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie, którego dotyczy zamówienie
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3. Wykonawca oświadcza, iż jest w stanie należycie wykonać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, a osoby przeznaczone do wykonania usług będących przedmiotem umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, jak również dysponuje odpowiednim sprzętem stosownym do prawidłowego wykonania umowy.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu i środków czystości i higienicznych wykorzystywanych do wykonania niniejszej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

§ 11

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
- 2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczenia, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (e-mail, fax), o dostrzeżonych zaniechaniach.
- 3. W związku z przesłaną reklamacją Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich poprawek w najbliższym dniu, w którym przypada sprzątanie.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 5. Wykonawca będzie dokonywał kontroli jakości świadczonej usługi wg wewnętrznego ustalonego Systemu Kontroli Jakości.
- 6. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w każdej kontroli.

§ 12

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 % od kwoty brutto w przypadku niezałatwienia reklamacji w terminie, o którym mowa § 10 ust. 3.
- 2. Kara zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

- 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją niniejszej umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 14

- 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w § 12 ust. 1 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy;
 - b. niedokładności i uchybień, po uprzednim pisemnym upomnieniu dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pocztową, elektroniczną lub faksem;
 - c. w razie nie dokonania przez Wykonawcę poprawek określonych w § 10 pkt. 3.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w § 12 ust. 1 terminu wypowiedzenia w przypadku co najmniej dwukrotnego nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, wynikającej z wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi za dany miesiąc, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176).
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
3. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
5. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
6. Dane są udostępniane właściwemu urzędowi skarbowemu, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

Jakiegolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dostawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA